



Programma operativo nazionale per le regioni dell'obiettivo 1 - Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna - Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

Asse III - Sviluppo del capitale umano di eccellenza Misura III.5 Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione - Azione Orientamento Avviso n. 2269/2005 - Linea di

A.T.S. – Associazione Temporanea di Scopo

**VAL.ORI**

**CUP: J52C07000200005**

CAPOFILA: *Università degli Studi di Messina*

Componenti: *Università degli Studi di Palermo; Università degli Studi di Mediterranea di Reggio Calabria; Consorzio Universitario Federico II; Consorzio Universitario Jonico di Furci siculo*

Responsabile Prof. *Paola Colace*

## Selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione all'interno del Progetto "VAL.ORI.", Sezione di Messina, riservata agli studenti dell'Ateneo di Messina.

### Art. 1

Nell'ambito del Progetto cofinanziato dal MUR PON 2000-2006 – ASSE III – Misura III.5 Avviso n° 2269/2005 "VAL.ORI.", sezione di Messina, con riferimento al deliberato del Comitato Direttivo di Sezione nominato con decreto rettorale prot. 34144 del 02.07.2007, è indetta la Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento dei seguenti incarichi: Studenti Part-time - "Assistente gestione dati" - all'interno del Progetto "VAL.ORI.", Sezione di Messina.

<i>Funzione</i>	<i>codice</i>	<i>Unità</i>	<i>Ore complessive</i>	<i>Costo orario lordo onnicomprensivo</i>
Assistenti gestione dati	N11	33 3 per ognuna delle 11 Facoltà dell'Ateneo di Messina	4.950	€ 7,50

L'incarico sarà assegnato e regolato secondo quanto previsto dal regolamento dell'Ateneo di Messina per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università.

### Art. 2

Il costo orario di € 7,50 è importo lordo onnicomprensivo e rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. L'importo, che graverà sui fondi del citato Progetto, sarà corrisposto a fine incarico subordinatamente alla presentazione del registro firmato dal collaboratore e vistato dal Responsabile del Progetto.

### Art. 3

Possono presentare domanda soltanto gli studenti che, per l'a.a. 2007/2008:

- I. siano regolarmente iscritti: almeno al terzo anno dei corsi di laurea a ciclo unico; almeno al secondo anno delle lauree triennali; ad un corso di laurea magistrale dell'Ateneo di Messina;
- II. non siano iscritti ad un anno complessivamente superiore al primo ripetente o fuori corso;
- III. non siano stati iscritti per un numero di anni /semestri superiore a quello della durata legale dei corsi di studio di appartenenza più uno, a partire dall'anno di immatricolazione;
- IV. gli iscritti alle lauree a ciclo unico e alle lauree triennali dovranno aver superato, entro il 31 ottobre 2007, almeno i

- V. 2/5 dei crediti previsti dal piano didattico del corso di studi a cui sono iscritti nell'anno accademico 2007/2008;  
VI. non abbiano già conseguito una laurea, ad eccezione degli iscritti ai corsi di laurea magistrale;  
VII. non siano studenti lavoratori;  
VIII. non siano vincitori per gli anni accademici 2006/2007 di borse di studio dell' E.R.S.U. ;  
IX. non abbiano pagato per l'anno accademico 2006/2007 l'importo massimo come tassa di conguaglio.  
L'incarico di collaborazione part-time non è compatibile con altre borse di collaborazione part-time bandite per l'anno accademico 2007/2008.

Lo studente deve dichiarare espressamente:

1. il numero di crediti acquisiti alla data del 31 ottobre 2007;
2. la media dei voti riportata;
3. il totale dei crediti previsti dall'ordinamento didattico del Corso di studi a cui è iscritto;
4. il possesso di comprovate e documentate competenze informatiche.

Lo studente deve, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- a. certificato di iscrizione con le materie sostenute,
- b. copia dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione all'Università per l'anno accademico 2007/2008;
- c. copia della certificazione comprovante il possesso delle competenze informatiche;
- d. allegato h compilato in tutte le sue parti, **a pena di esclusione**.

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere documentati con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. In caso di autocertificazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 4**

Il luogo in cui verranno svolte le collaborazioni dipenderà dalle esigenze attuative del progetto VAL.ORI., ma comunque all'interno dei locali dell'Università, o di locali comunque utilizzati dall'Università per la propria attività.

Gli studenti sono tenuti ad accettare le destinazioni loro assegnate nell'interesse del progetto VAL.ORI. .

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto.

Le collaborazioni si svolgeranno entro il 31/10/2008, secondo la tempistica, i luoghi e sotto la Direzione ed il Coordinamento del Responsabile del Progetto.

Le domande di partecipazione alla Selezione, complete delle generalità del candidato, redatte in carta semplice e corredate della documentazione richiesta ovvero da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 atta a provare il possesso dei requisiti richiesti **dovranno essere presentate agli uffici della Direzione Amministrativa dell'Ateneo entro e non oltre le ore 12.00 del 20.12.2007**. Nella domanda devono essere espressi, pena l'esclusione dal bando, il nome, cognome ed indirizzo del candidato, l'intestazione del bando relativo alla Selezione cui intende partecipare e l'elenco dei documenti presentati. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli oltre il giorno stabilito per la scadenza dei termini.

Il presente avviso sarà affisso nella bacheca dell'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università ([www.unime.it](http://www.unime.it)) nell'apposita sezione dei bandi.

#### **Art. 5**

Per la Selezione sarà costituita una Commissione composta dal Coordinatore della Macroarea A del Progetto VAL.ORI. – Sezione dell'Università degli Studi di Messina – , da un altro docente universitario e da un funzionario dell'Ateneo. La Commissione è nominata con proprio decreto dal Direttore Amministrativo dell'Ateneo su designazione del Responsabile del Progetto.

In relazione al numero delle domande che perverranno, il Comitato Direttivo si riserva di deliberare l'eventuale articolazione dei lavori di selezione in più sottocommissioni (composta ciascuna da due docenti e da un funzionario dell'Ateneo), nominati secondo quanto previsto al precedente comma, alle quali le domande verranno assegnate per pubblico sorteggio.

La Commissione determinerà la graduatoria finale in base a quanto riportato nell'articolo 7.

I risultati della Selezione saranno resi noti mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Chi ne abbia interesse può presentare ricorso, indirizzato al Direttore Amministrativo, contro tali risultati entro e non oltre 6 giorni dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo.

Trascorso inutilmente il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso ai risultati della selezione il Comitato Direttivo di sezione conferirà con apposita delibera l'incarico su proposta del Responsabile del Progetto.

## Art. 6

**La collaborazione deve essere svolta** secondo la tempistica determinata dal Responsabile del Progetto.

L'assegnatario che non esegua l'attività o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad espletare l'incarico in oggetto, **potrà essere dichiarato decaduto dal contratto**, con lettera del Responsabile del Progetto.

Ai sensi dell'art. 10, comma primo, della legge 31.12.96 n. 675 e successive integrazioni e modifiche, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la sede del Progetto di cui all'intestazione e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato titolare dell'incarico.

## Art. 7

La Commissione procederà alla stesura di una graduatoria finale per ciascuna facoltà dell'Ateneo.

Ai fini della determinazione della graduatoria sarà attribuito un punteggio sulla base:

- del numero dei crediti conseguiti al 31/10/2007 sul totale dei crediti del piano didattico ( $R = \text{crediti conseguiti} / \text{totale crediti del piano didattico}$ ), secondo la seguente tabella:

Intervallo	Punti
$0 < R < 2/5^*$	1
$2/5 \leq R < 3/5$	2
$3/5 \leq R < 4/5$	3
$4/5 \leq R \leq 5/5$	4

\*valido solo con riferimento agli iscritti ai corsi di laurea magistrale

- della media, arrotondata alla prima cifra decimale, dei voti conseguiti negli esami di profitto superati dallo studente al 31/10/2007. Tale media verrà pesata utilizzando i punti ottenuti in funzione dei crediti conseguiti come da tabella precedente.
- del possesso di conoscenze informatiche, con un massimo di 4 punti.

A parità di punteggio ottenuto, ai sensi del comma 3 lett. c) dell'art.13 della legge 2.12.91 n. 390, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate che risultano dal valore di ICER dichiarato.

In caso di ulteriore parità è preferito lo studente con minore età.

Verranno chiamati tre studenti per Facoltà; se lo studente convocato rinuncia all'incarico, questo viene proposto allo studente che segue nella graduatoria della medesima Facoltà.

I vincitori dovranno consegnare all'atto della firma dell'incarico, a pena di esclusione il proprio curriculum in formato europeo.

Messina, li

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
*Prof. Paola Colace*

## Allegato H



### SCHEMA ANAGRAFICA DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

*(Informazioni richieste dal M.U.R. per analisi di realizzazione e di risultato dei progetti ammessi a cofinanziamento FSE a valere sull'Avviso 2269/2005 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006)*

Alla luce delle novità introdotte dal sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali, nell'intento di facilitare il confronto di dati provenienti da sistemi di raccolta diversi, il gruppo di lavoro sul "Placement FSE", coordinato dalla Struttura Nazionale di valutazione dell'Isfol, ha elaborato alcuni strumenti comuni di raccolta delle informazioni: uno di essi è la scheda anagrafica dei destinatari effettivi e potenziali degli interventi. La raccolta di dati relativi non solo ai destinatari effettivi ma anche a quelli potenziali può servire a costruire gruppi di confronto utili per analizzare gli effetti di un intervento.

#### **A cura del Soggetto Attuatore**

*Programma Operativo Nazionale  
"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006  
Misura III.5 Azione orientamento - AVVISO n. 2269/2005  
Università degli Studi di Messina*

**VAL.ORI.**

**CUP J52C07000200005**

A seguito della selezione, conclusa in data ....., il candidato risulta essere:

Ammesso  Non ammesso



di essere iscritto a:

Centro per l'impiego/Ufficio di collocamento dal (indicare mese e anno) |\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
1. Licenza media	
2. Diploma di maturità di Scuola Secondaria	
3. Diploma universitario, Laurea di base (laurea triennale) od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)	
4. Master post laurea di base	
5. Laurea (Laurea di durata superiore ai 3 anni)	
6. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)	

**2. Indicare il voto e l'anno di conseguimento del titolo :**

1. voto : ...../..... 2. anno : |\_|\_|\_|\_|\_|

**3. Attualmente vive con:**

1. famiglia d'origine con ambedue i genitori
2. famiglia d'origine con un solo genitore
3. coniuge/convivente
4. coniuge/convivente e figli
5. amici
6. da solo
7. altro (specificare\_\_\_\_\_)

**4. Come è giunto a conoscenza dell'intervento?**

*(indicare una sola risposta)*

1. da manifesti o depliant
2. da internet
3. dalla stampa quotidiana o spot radio televisivi
4. da centri Informagiovani e disoccupati
5. dal Centro per l'impiego pubblico
6. dal Centro per l'impiego privato
7. da informazioni acquisite presso la struttura che ha organizzato l'intervento
8. dagli uffici dell'Assessorato formazione e lavoro (Regione o Provincia)
9. dall'Agenzia del lavoro regionale
10. dagli insegnanti della scuola
11. da amici, parenti o conoscenti
12. dall'azienda presso cui lavoro
13. altro (specificare).....

**5. Qual è la Sua attuale condizione professionale ?**

*(indicare una sola risposta, passare a compilare la sezione corrispondente;  
successivamente compilare la dichiarazione riportata all'ultima pagina)*

1. in cerca di 1<sup>a</sup> occupazione in uscita dalla scuola/università

(chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)

**compilare la sezione "A"**

2. occupato

(compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

**compilare la sezione "B"**

1. disoccupato o iscritto alle liste di mobilità

(chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)

**compilare la sezione "C"**

2. inattivo

(chi non ha e non cerca lavoro)

**compilare la sezione "D"**

## SEZIONE "A" - IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

### 1. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì
2. No

### 2. Da quanto tempo cerca lavoro?

1. da meno di 6 mesi
2. da 6 a 11 mesi
3. da 12 a 24 mesi
4. da oltre 24 mesi

### 3. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

1. Sì
2. No

### 4. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

1. Sì
2. No

### 5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

### 6. Indicare il titolo di studio dei genitori (anche se non più in vita):

- |                                  |       |       |
|----------------------------------|-------|-------|
|                                  | madre | padre |
| 1. nessun titolo                 |       |       |
| 2. licenza elementare            |       |       |
| 3. licenza media o di avviamento |       |       |
| 4. diploma                       |       |       |
| 5. laurea                        |       |       |

### 7. Indicare la condizione/posizione professionale dei genitori (se pensionato/i indicare l'ultima condizione/posizione professionale ricoperta)

- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>Non occupato</b>   | madre | padre |
| 1. casalinga/o  |       |       |
| 2. inabile al lavoro  |       |       |
| 3. disoccupata/o o in mobilità                                |       |       |
| <b>Occupato alle dipendenze come:</b>                         |       |       |
| 4. Dirigente  |       |       |
| 5. Direttivo – Quadro   |       |       |
| 6. Impiegato o intermedio                                     |       |       |
| 7. Operaio, subalterno e assimilati                           |       |       |
| 8. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese |       |       |



**Occupato Autonomo come:**

9. Imprenditore

10. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.)

11. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.)

12. Socio di cooperativa

13. Coadiuvante

## SEZIONE "B" OCCUPATO O IN CIG

### 1. Qual è la Sua attuale posizione professionale?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

#### Alle dipendenze come:

1. Dirigente
2. Direttivo – Quadro
3. Impiegato o intermedio
4. Operaio, subalterno e assimilati
5. Apprendista
6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

#### Autonomo come:

7. Imprenditore
8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
10. Socio di cooperativa
11. Coadiuvante in azienda a conduzione familiare

#### Parasubordinato come:

12. Collaboratore coordinato e continuativo
13. Collaboratore occasionale
14. Collaboratore a progetto
15. Associato in partecipazione

### 2. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferisce ?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

1. lavoro interinale
2. a tempo determinato
3. a tempo indeterminato
4. in Cassa integrazione guadagni
5. Lsu o Lpu
6. Apprendistato
7. Contratto di Formazione Lavoro
8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

### 3. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno
2. A part time

### 4. Qual è il settore di attività economica in cui opera ?

	<b>Codice Istat/ Ateco 91</b>
<b>Agricoltura</b>	
1 Agricoltura, caccia e silvicoltura, pesca, piscicoltura e servizi connessi	01, 02, 05
<b>Industria</b>	
2 Estrazioni minerali	Da 10 a 14
3 Industrie alimentari delle bevande e del tabacco	15 e 16
4 Industria tessile e dell'abbigliamento	17 e 18

5	Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari	19
6	Industria del legno e dei prodotti in legno	20
7	Fabbricazione della pasta carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria	21
8	Fabbricazioni di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari	23
9	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali	24
10	Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche	25
11	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	26
12	Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo	27 e 28
13	Fabbricazione di macchine e di apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione	29
14	Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche	Da 30 a 33
15	Fabbricazione di mezzi di trasporto	34 e 35
16	Altre industrie manifatturiere	36 e 37
17	Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua	40 e 41
18	Costruzioni	42
<b>Terziario</b>		
19	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali per la casa	50, 51 e 52
20	Alberghi e ristoranti	55
21	Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni	Da 60 a 64
22	Intermediazione monetaria e finanziaria	65, 66 e 67
23	Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, altre attività professionali e imprenditoriali	70, 71, 72, 73 e 74
24	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale e obbligatoria	75
25	Istruzione	80
26	Sanità e altri servizi sociali	85
27	Altri servizi pubblici, sociali e personali	Da 90 a 93
28	Servizi domestici presso famiglie e convivenze	95
29	Organizzazione ed organismi extraterritoriali	99

## 5. Quanti addetti ha l'azienda, ente, organismo presso cui lavora?

1. da 1 a 5 addetti
2. da 6 a 9 addetti
3. da 10 a 15 addetti
4. da 16 a 49 addetti
5. da 50 a 249 addetti
6. da 250 a 499 addetti
7. oltre i 500 addetti

## **SEZIONE "C" DISOCCUPATO O ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA'**

### **1. Da quanto tempo è disoccupato?**

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. da meno di 6 mesi | 3. da 12 a 24 mesi  |
| 2. da 6 a 11 mesi    | 4. da oltre 24 mesi |

### **2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?**

1. Sì
2. No

### **3. Attualmente, cerca un lavoro?**

1. Sì
2. No

### **14. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)**

1. Sì
2. No

### **5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?**

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

### **6. In relazione all'ultimo lavoro svolto, che posizione professionale aveva?**

*(riferirsi all'attività prevalente se svolgeva più attività)*

#### **Alle dipendenze come:**

1. Dirigente
2. Direttivo – Quadro
3. Impiegato o intermedio
4. Operaio, subalterno e assimilati
5. Apprendista
6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

#### **Autonomo come:**

7. Imprenditore
8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo
11. Socio di cooperativa
12. Coadiuvante familiare

### **7. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferiva?**

*(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)*

1. lavoro interinale
2. a tempo determinato
3. a tempo indeterminato
4. in Cassa integrazione guadagni
5. Lsu o Lpu
6. Contratto di Formazione Lavoro
7. Apprendistato
8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

**8. Svolgeva il suo lavoro:**

A tempo pieno

A part time

## **SEZIONE "D" INATTIVI**

### **1. Attualmente, cerca un lavoro?**

1. Sì
2. No

### **2. Se non cerca lavoro, per quale motivo?**

1. per problemi fisici e di salute
2. per impegni familiari
3. perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
4. perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
5. per mia scelta

### **3. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?**

1. Sì
2. No

### **4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)**

1. Sì
2. No

### **5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?**

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

## **DICHIARAZIONE**

...I... sottoscritt.... autorizza il trattamento dei dati forniti con la "Scheda anagrafica dei candidati alla selezione" ai sensi della D.L.196 del 30/06/2003.

**FIRMA DEL CANDIDATO**